Jakarta, <Tanggal>

SURAT IZIN PERJALANAN KE LUAR NEGERI

Nomor : <Nomor>

Diberikan izin untuk melakukan perjalanan keluar negeri bagi non hakim :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | <Nama> |
| NIP | : | <NIP> |
| Pangkat/gol. ruang | : | <Pangkat/Gol> |
| Jabatan | : | <Jabatan> |
| Unit kerja | : | <UnitKerja> |

selama <lamaizin> hari kerja (dikurangi cuti <jeniscutiyangdiambil>), terhitung sejak tanggal <tanggalmulai> sampai dengan <tanggalselesai>, dengan negara tujuan <negaratujuan> untuk keperluan <keperluan>.

Demikian surat izin perjalanan keluar negeri ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |
| --- |
| DIREKTUR JENDERAL  BADAN PERADILAN UMUM |
|  |
| PRIM HARYADI |

|  |  |
| --- | --- |
| Tembusan : | |
| 1. | <KetuaNamaPT> |
| 2. | <KetuaNamaPN> |

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL

BADAN PERADILAN UMUM

|  |
| --- |
|  |

**MEMORANDUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada Yth. | : | Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum |
| Dari | : | Direktur Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Umum |
| Hal | : | Surat Izin Perjalanan Keluar Negeri a.n. <Nama> NIP. <NIP> dalam jabatan <Jabatan> pada <UnitKerja>. |
| Tanggal | : |  |
|  |  |  |

Dihaturkan untuk :

|  |  |
| --- | --- |
| Mohon paraf persetujuan | Bahan Laporan |
| **Mohon tanda tangan** | **Bahan Usulan** |
| Mohon Informasi | Memenuhi permintaan |
| Mohon petunjuk | Bahan telaah |

**DIREKTUR**

**Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Umum**

**LUCAS PRAKOSO**